



Die Gemeinde Garrel sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Kräfte:

A) Mitarbeiter/in für den gemeindeeigenen Bauhof (m/w/d)
(unbefristet und in Vollzeit)

Im Hinblick auf das Aufgabenfeld ist eine abgeschlossene Berufsausbildung als **Gärtner in der Fachrichtung Garten- und Landschaftsbau** wünschenswert.

Der Tätigkeitsbereich umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Gehölz- und Grünanlagenpflege sowie Mäharbeiten
- Fäll- und Schnittmaßnahmen
- allgemeine Tätigkeiten auf dem Betriebshof
- Durchführung des Winterdienstes

Nachstehendes Anforderungsprofil wird vorausgesetzt:

- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie die Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Teamfähigkeit und eine motivierte Arbeitsweise
- Erfahrungen im Umgang mit Maschinen und Geräten für die Grünflächenpflege sowie im Umgang mit größeren Arbeitsmaschinen (Schlepper, Teleskoplader, Großflächenmäher etc.)
- Bereitschaft und schnelle Verfügbarkeit zur Durchführung des Winterdienstes sowie zur Arbeit außerhalb der üblichen Arbeitszeiten
- Führerschein Klasse B/BE, wünschenswert Führerschein Klasse C/CE

B) Mitarbeiter/in für den gemeindeeigenen Bauhof (m/w/d) als Krankheitsvertretung
(befristet und in Vollzeit)

Das Arbeitsverhältnis ist befristet für die Dauer der Erkrankung des zu vertretenden Mitarbeiters. Wünschenswert ist eine abgeschlossene handwerkliche Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf. Erwartet wird der Besitz des Führerscheins mindestens der Klasse B/BE. Teamfähigkeit sowie eine motivierte Arbeitsweise werden vorausgesetzt.

Die Beschäftigungsverhältnisse richten sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Eingruppierungen erfolgen in beiden Fällen bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 5 TVöD. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung (Nachweis ist beizufügen) bevorzugt eingestellt.

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen und umfassenden Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen. Geben Sie in Ihrer Bewerbung bitte an, für welche Stelle - A) oder B) - Sie sich bewerben und richten diese bitte bis zum **10.04.2021** an die

Gemeinde Garrel, Fachbereich 1, Postfach 11 40, 49674 Garrel
oder per E-Mail (PDF-Datei) an rathaus@garrel.de.

Schriftliche Unterlagen reichen Sie bitte ausschließlich in Form von Fotokopien ein, da sie nicht zurückgesandt, sondern nach einer Aufbewahrungsfrist von 3 Monaten vernichtet werden.