



Du suchst einen interessanten und abwechslungsreichen Ausbildungsplatz? Du möchtest Theorie und Praxis miteinander verbinden? Du bist kommunikativ, hast Spaß am Umgang mit Menschen, arbeitest gern in Deiner Region und zum Wohl der Bürger? Dann werde Teil des Teams und lege den perfekten Grundstein für ein spannendes und vielfältiges Arbeiten im öffentlichen Dienst.

**Wir bieten zum 01.08.2022 einen**  
**Ausbildungsplatz zur/zum**  
**Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)**  
**- Fachrichtung Kommunalverwaltung -**

Die **Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellte/n** umfasst eine Dauer von drei Jahren in den unterschiedlichen Bereichen der Gemeindeverwaltung. Du erlernst den Umgang mit Rechtsvorschriften und Gesetzen sowie ihre Anwendung. Das theoretische Fachwissen wird an der Berufsschule (BBS Wechloy) und dem Studieninstitut in Oldenburg (NSI) vermittelt.

Einstellungsvoraussetzung ist mindestens der Realschulabschluss bzw. ein gleichwertiger Schulabschluss mit durchschnittlich guten bis befriedigenden Leistungen in den Fächern Deutsch und Mathematik. Wünschenswert sind EDV-Grundkenntnisse in der Anwendung der Standardprogramme zur Textverarbeitung und zur Tabellenkalkulation (MS-Word, MS-Excel etc.).

Wir erwarten von Dir ein freundliches und aufgeschlossenes Auftreten. Neben einer ausgeprägten Sozialkompetenz wird Freude am Umgang mit Menschen sowie Interesse an Politik und Gesellschaft vorausgesetzt. Ebenso entscheidend ist Lernbereitschaft, Zuverlässigkeit sowie ein gutes Allgemeinwissen.

Weitere Informationen über die angebotene Berufsausbildung findest Du im Internet unter [www.nsi-hsvn.de](http://www.nsi-hsvn.de). Informationen über die Gemeinde Garrel erhältst du unter [www.garrel.de](http://www.garrel.de). Für weitere Auskünfte wende dich bitte an das Personalamt, Frau Gerken, Tel. 04474/899-26, oder an Herrn Focken, Erster Gemeinderat, Tel. 04474/899-23. bzw. schreibe uns per E-Mail an [bewerbung@garrel.de](mailto:bewerbung@garrel.de).

Deine aussagefähigen und umfassenden Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) richte bitte bis zum **23.10.2021** unter dem Stichwort „**Ausbildung**“ an die

**Gemeinde Garrel, Postfach 11 40, 49674 Garrel oder**  
**per E-Mail (PDF-Datei) an [bewerbung@garrel.de](mailto:bewerbung@garrel.de).**

Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Reiche deine Unterlagen bitte ausschließlich in Form von Fotokopien und ohne kostspielige Bewerbungsmappen ein, da sie nicht zurückgesandt, sondern nach einer Aufbewahrungsfrist von 3 Monaten vernichtet werden.