

Gemeinde Garrel

Der Bürgermeister



Die Gemeinde Garrel sucht für das Hauptamt zum 01.01.2018 unbefristet und in Vollzeit eine/n

Verwaltungsfachangestellte/n bzw. Verwaltungsfachwirt/in
oder
eine Beamtin/einen Beamten
der Laufbahngruppe 1, zweites Einstiegsamt (ehemals mittlerer Dienst) oder
der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt (ehemals gehobener Dienst).

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen

- die Verwaltung der drei kommunalen Kindertagesstätten (Gebührenabrechnung, Bedarfsplanung, Förderanträge)
- Tätigkeiten im Bereich Schulangelegenheiten
- Vorbereitung und Durchführung von Wahlen
- die Tätigkeit als Datenschutzbeauftragte/r
- Sitzungsteilnahme

Sie verfügen über

- eine der o. g. beruflichen Qualifikation
- ein freundliches und sicheres Auftreten, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Kommunikationsfähigkeit sowie der Fähigkeit zu selbständigem, verantwortungsbewusstem und sorgfältigem Arbeiten
- gute EDV-Kenntnisse

Die Eingruppierung für Beschäftigte erfolgt je nach Qualifikation und Aufgabenzuschnitt nach den Vorschriften des TVöD. Der Dienstposten für eine Beamtin/einen Beamten wird entsprechend der Befähigung und der tatsächlichen Aufgabenwahrnehmung bewertet.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen und umfassenden Bewerbungen. Richten Sie diese bitte bis spätestens **25.11.2017** an die

Gemeinde Garrel, 10 - Hauptamt, Postfach 11 40, 49674 Garrel.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung (Nachweis ist beizufügen) bevorzugt eingestellt.

Evtl. Rückfragen richten Sie bitte an Herrn Karl-Heinz Focken, Erster Gemeinderat, Tel.: 04474/899-23, E-Mail: rathaus@garrel.de. Informationen über die Gemeinde Garrel finden Sie im Internet unter www.garrel.de.

Reichen Sie Ihre Unterlagen bitte ausschließlich in Form von Fotokopien ein, da sie nicht zurückgesandt, sondern nach einer Aufbewahrungsfrist von 3 Monaten vernichtet werden.